



## Rutiner ansvarigt lag "Levande IP 2018".

### Allmänt, läs igenom detta *innan Ni startar*.

- Försäljningen på IP under matchhelger är dels mycket väderberoende men även beroende av vilka lag som spelar och hur många matcher det är under dagen.
- Generellt kan man säga att ju yngre ungdomar som spelar, desto fler åskådare. Två parallella 7-mannamatcher drar ganska stor publik.
- Kioskförsäljningen bör komma igång minst en kvart före första match. Om det exempelvis saknas mjölk eller sallad. Ta pengar ur kassan och handla det som behövs på ICA Kvantum. Kvitto läggs i kassaskrinet.
- Hamburgerförsäljningen bör komma igång senast klockan 11.00. När det gäller hamburgarna är det klokt att inte tina för många åt gången då åtgången är svår att beräkna.
- Om det är fint väder se till att så mycket som möjligt av försäljningen hamnar utanför kiosken. Exempelvis så kan man förutom hamburgarna även sälja godis och läsk mm på ett bord mellan de båda luckorna. Ställ även kaffet på ett bord utanför så går försäljningen smidigare.
- Eftersom det inte finns rinnande vatten så rekommenderar vi att ni har ett par hinkar med diskvatten och handdukar så ni emellantåt kan skölja och torka händerna. Handsprit finns i kiosken.
- **Det optimala är att 4 personer jobbar per arbetspass.** En person ansvarar för hamburgeriet, två personer som sköter kioskförsäljning och en person som hjälper till att fylla på från förråd, koka kaffe och sköter matchklockan/speakeriet.
- Utöver detta rekommenderar vi även att spelare från de lite äldre ungdomslagen kan hjälpa till. Exempelvis vid fint väder gå runt och sälja läsk och godis.
- Matchklocka och hörnflaggor ska användas för 9-manna och 11-mannamatcher. **Hämta klockan hos vaktmästaren.** Klockan kan stå i kiosken men strömmen måste slås på i sekretariatet på andra långsidan av planen. Instruktioner till klockan finns i väskan. Hörnflaggor finns i förrådet bakom kiosken.

### Förberedelser

1. **Ansvarig för Levande IP hämtar nyckel och växelkassa på kansliet. Det lämnas ut av vaktmästaren.**
2. Om laget jobbar med Levande IP första gången och behöver hjälp meddelar man Björne Olsson, 070 – 577 9300, så får man hjälp vid uppstarten.
3. Hämta vatten i dunkarna som finns i kiosken. Vatten hämtar du i Levande IP förrådet där det nu finns en diskbänk.
4. Börja med att koka kaffe och fyll den stora termoserna med tapp i botten. Om termoserna inte finns i kiosken så finns den i det vänstra höga skåpet i köket. Hissa svenska flaggan i flaggstången vid kiosken.
5. Ställ fram och gör i ordning bord och muurikka. Muurikka finns i utrymmet bakom kiosken. Ställ fram två bord. Grilltillbehör finns i avsedd låda i ett skåp i kiosken.
6. Använd vagnen som finns i utrymmet bakom kiosken och hämta varorna i Levande IP-förrådet som finns till vänster om omklädningsrum 8 i sporthallsbyggnaden.
7. Tina bröd, blanda saft, ställ in kylvaror i kylan.



## Löpande under dagen

8. Betala domare efter ungdomsmatch, domaravgifterna finns på separat anslag i kiosken. De domarungdomar som inte har ett bankkonto betalas kontant ur kassan. För de domare som har bankkonto, ska deras kvitto lämnas i Oves låda (rödmärkt) på kansliet. *Vid sammandrag, som är nytt för i år för de yngsta åldersklasserna, betalas domaren av det lag som står som hemmalag i FOGIS.*
9. **Viktigt! Lämna inte ut pengar till domare utan att du erhållit en kvittens med namn, belopp och domarens personnummer och match. Kvittensen ska läggas i kassan.**
10. De lag som har bakat eget bröd till deras lag och motståndare ska förses med saft och vatten.
11. Vid byte av arbetslag är det viktigt att informera vad som gäller.
12. Behöver ni få kontakt med ansvarig UIF:are under dagen, så finns telefonlista i kiosken.

## Efter dagens slut, iordningsställande.

13. Påbörja iordningsställandet 10 minuter före sista matchen är slut. Om sista matchen är en ungdomsmatch så avslutar vi efter att lagen fått sitt fika.
14. Jätteviktigt att **rengöra muurikkan noga** så att inte de som jobbar nästa dag får börja med att göra rent. Om det blir slut i nån av gasflaskorna ställ den vid skylten "TOMMA" i förrådet. Meddela UIF representant om gasolflaskorna tagit slut.
15. Lämna växelkassan till UIF-representanten eller vaktmästaren på Musköten.
16. Töm alla sopsäckar. Sätt dit nya sopsäckar. Säckar finns i städsåpet i kiosken.
17. Diska alla pannor och bestick som använts. Ställ tillbaka dem i kiosken.
18. Torka av alla bord samt bänkarna i kiosken.
19. Varor som inte sålts ska tillbaka till "Levande IP:s" förråd till vänster om omklädningsrum 8 i sporthallsbyggnaden
20. Meddela UIF-representanten om något saknas eller om något behöver fixas till nästa dag.
21. Hala flaggan, den måste tas ner varje kväll och får EJ sitta uppe under natten.
22. Nu kan ni gå hem, tack för all hjälp!